

Приложение № 2
к приказу № 166 от 31 08 2023г.

СОГЛАСОВАНО:
На заседании Совета
ГБПОУ СК «Буденновский
медицинский колледж»
Протокол № 6
« 31 » 08 2023г.

УТВЕРЖДАЮ:



ПОЛОЖЕНИЕ

о профориентационной работе

г. Буденновск, 2023 г.

Информационные данные:

1. Разработчики:

А.Ф. Белозёрова, заместитель директора по учебно – практической работе.
Председатель комиссии по профориентационной работе.

2. Разработано взамен Положения о профориентационной работе, от 04.09.18г.

3. Положение подлежит пересмотру не реже 1 раза в 5 лет

4. Управление процедурой – в соответствии с требованиями ДП.

5. Положение является интеллектуальной собственностью ГБПОУ СК «Буденновский медицинский колледж» и не может быть полностью или частично воспроизведен, тиражирован и распространён в любом виде вне ГБПОУ СК «Буденновский медицинский колледж» без разрешения высшего руководства ГБПОУ СК «Буденновский медицинский колледж»

Содержание

1. Назначение, область применения.....	4
2. Нормативные ссылки.....	4
3. Термины, определения, обозначения и сокращения	5
4. Общие положения.....	6
5. Цели и задачи профориентационной работы.....	6
6. Основные мероприятия (направления) профориентационной деятельности.....	7
7. Методическая работа.....	12
Лист согласования	13
Лист ознакомления	14
Лист регистрации изменений	15

1. Назначение, область применения.

Настоящее Положение о профориентационной работе определяет цели, задачи, функции, требования к организации и проведению профориентационной работы. Устанавливает основные направления и содержание деятельности колледжа по профессиональной ориентации молодёжи и привлечения обучающихся в ГБПОУ СК «Буденновский медицинский колледж», созданию целостной системы профориентационной работы среди учащихся средних общеобразовательных школ, студентов разных уровней обучения.

Профориентационная работа и формирование контингента является одним из направлений деятельности ГБПОУ СК «Будённовский медицинский колледж», координируется директором колледжа.

Положение относится к числу организационных документов ГБПОУ СК «Будённовский медицинский колледж» и является обязательным к применению специалистами по профориентационной работе, приемной комиссии, ЦМК, отделениями, отделом воспитательной работы, психологом.

2. Нормативные ссылки.

2.1. Внешние нормативные ссылки

- «Конституция РФ»;
- Федеральный закон РФ от 29 декабря 2012г. № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

2.2. Внутренние нормативные ссылки

- Устав ГБПОУ СК «Будённовский медицинский колледж»;
- Правила приема в ГБПОУ СК «Будённовский медицинский колледж»;
- Настоящее Положение.

3. Общие положения

3.1. Основой эффективного и качественного обеспечения жизнедеятельности колледжа является профориентационная работа среди учащихся общеобразовательных учреждений, учреждений дополнительного образования детей, начального и среднего профессионального образования.

3.2. Подготовка профессионально ориентированных специалистов определяется всей деятельностью учебного заведения, одним из главных разделов которой является профориентационная работа, направленная на развитие у выпускников совокупности свойств и характеристик, определяющих их готовность к эффективной профессиональной деятельности.

3.3. Контингент обучающихся формируется усилиями следующих структурных подразделений колледжа: отделом практического обучения, приемной комиссией, отделом воспитательной работы, отделениями и другими

подразделениями колледжа, оказывающими влияние на формирование положительного имиджа учебного заведения.

- 3.4.** Реализация данного документа способствует совершенствованию профориентационной работы на основе координационных усилий соответствующих структурных подразделений образовательного учреждения.

4. Цели и задачи профориентационной работы:

Основными целями профориентационной работы в ГБПОУ СК «Буденновский медицинский колледж» являются:

- Приведение образовательных потребностей граждан России в соответствие с рынком труда на основе личностно-ориентированного подхода;
- Создание условий для формирования обоснованных профессионально-образовательных планов будущих абитуриентов;
- Развить способности к профессиональной адаптации в современных социально – экономических условиях;

В соответствии с установленными целями, основными задачами профориентационной работы в ГБПОУ СК «Буденновский медицинский колледж» являются:

- Организация и взаимодействие с образовательными учреждениями среднего общего, начального и среднего профессионального образования;
- Привлечение молодежи для обучения медицинским специальностям, согласно их интересам, системе знаний о будущей профессиональной деятельности;
- Совместная работа с общеобразовательными школами, лицеями, гимназиями, по формированию знаний, пропаганде медицинских специальностей, по которым ведется подготовка в ГБПОУ СК «Буденновский медицинский колледж».
- Совместно с учреждениями ЛПУ проведение мероприятий, направленных на адаптацию молодых специалистов в учреждениях здравоохранения.

5. Основные мероприятия (направления) профориентационной деятельности

В соответствии с поставленными целями и задачами профориентационная работа представляет собой комплекс мероприятий, проводимых отделом практического обучения, приемной комиссией, отделом воспитательной работы, отделениями, ЦМК, комиссией по трудоустройству и другими подразделениями колледжа, оказывающими влияние на формирование положительного имиджа учебного заведения.

Профессиональная ориентация колледжа как система деятельности включает в себя следующие компоненты:

- профессиональное просвещение (профинформация);
- профессиональная адаптация.

Направления профориентационной работы:

5.1. Структурные подразделения колледжа (отделения, практика студентов, КСТ, отдел воспитательной работы, психолог) обеспечивают:

- проведение профориентационной работы в школах для привлечения потенциальных студентов на специальности колледжа;
- организация и проведение профориентационной работы студентами колледжа в ходе профессиональных практик;
- организация и проведение экскурсий школьников по колледжу;
- участие в организации и проведении Дня открытых дверей, единых консультативных дней;
- реклама специальностей и информирование абитуриентов о колледже;
- размещение информации на сайте колледжа, в СМИ (газеты, журналы, справочники для абитуриентов, телевидение,), социальных сетях;
- проведение информационной, агитационной, разъяснительной работы среди учащихся, молодёжи о колледже и предлагаемых специальностях;
- взаимодействие с классными руководителями в школе по вопросам профессионального самоопределения учащихся;
- лекции по профориентации;
- анкетирование о профессиональном обучении;
- участие в родительских собраниях, информирование родителей учащихся школ о специальностях (профессиях) колледжа, о правилах приёма, перспективах развития рынка труда;
- организация и проведение мероприятий по профориентации с участием работодателей;

Системная профориентационная деятельность должна осуществляться целенаправленно на всех курсах обучения.

- Индивидуальная работа с первокурсниками и их родителями по вопросам успеваемости и дисциплины в период адаптации. Оказание помощи классным руководителям групп нового набора в работе по сохранению контингента;
- В процессе обучения необходимо расширять спектр мероприятий по формированию мотивации учебной деятельности студентов, создания среды благоприятной для личностного и профессионального роста студентов.
- работа с выпускниками: профессиональная профориентационная деятельность включает диагностику ожиданий студентов, получающих образование разного уровня, изучение и анализ требований работодателей различных сегментов рынка в отношении уровня образования специалистов, организацию совместных мероприятий с конечными потребителями образовательных услуг;
- изготовление рекламных, справочных средств на различных носителях.

5.2. Приемная комиссия:

- координация деятельности всех подразделений колледжа, ответственных за профориентацию школьников и молодежи подготовку ее к вступительным испытаниям (собеседование);

- работа с абитуриентами и их родителями, администрациями школ, учителями, классными руководителями в образовательных учреждениях, в ходе работы приёмной комиссии – в период подачи документов и процедуры зачисления;
- участие в подготовке к изданию и распространению информационных материалов для поступающих в колледж;
- реклама специальностей и информирование о колледже;
- размещение информации на сайте колледжа, в СМИ (газеты, журналы, справочники для абитуриентов, телевидение), социальных сетях;
- работа со средствами массовой информации (радио, телевидение, печатные издания) по информационному обеспечению приёма и популяризации специальностей колледжа в целом;
- использование Интернет ресурсов в профориентационной работе с молодежью;
- организация и проведение Дня открытых дверей, единых консультативных дней;
- участие в ярмарках учебных мест совместно с образовательными учреждениями общего среднего, начального и среднего профессионального образования и Государственным учреждением «Центр занятости населения» по Буденновскому району.

6. Методическая работа:

- подготовка и издание методических материалов и рекомендаций для студентов и преподавателей колледжа по вопросам профориентационной деятельности;
- организация и проведение консультаций, семинаров и практических занятий по различным аспектам профориентационной работы для студентов и преподавателей колледжа;
- создание комплекса рекламных, справочных средств на различных носителях для профконсультантов;
- анализ организации, проведения и результатов профориентационной работы.

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Должность	ФИО	Подпись	Дата
Зам. директора по УР	Н.В. Земцова		
Юрисконсульт	Т.Н. Назаренко		
Нач. отдела по воспитательной работе	Ю.А. Ильина		
Ответственный секретарь приемной комиссии	О.А. Онипко		
Методист	О.П. Рубанова		
Зав. отделением	В.В.Маликова		
Зав. отделением	М.Ф. Богдановпа		
Зав. отделением	О.А. Онипко		

ЛИСТ РАССЫЛКИ

№ п/п	Подразделение	Должность	ФИО	Выдано		Изято	
				подпись	дата	подпись	дата

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ рекомендации документов	Описание изменений	Автор

